

к приказу от 01.06.20. № 16

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Директор учреждения | 1 |
| 2. | Главный бухгалтер | 1 |
| 3. | Начальник хозяйственной службы | 1 |
| 4. | Специалист по закупкам | 1 |
| 5. | Ведущий бухгалтер | 1 |
| 6. | Заведующий отделением специалист по реабилитации инвалидов | 1 |
| 7. | Ведущий юрисконсульт | 1 |
| 8. | Специалист по социальной работе | 3 |
| 9. | Сурдопереводчик | 13 |
| 10. | Специалист по кадрам | 1 |

Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|-------|---|--|
| 1 | Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми и | - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | материальными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством . |
| 3 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 4 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 5 | Принятие на работу сотрудника | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 6 | Взаимоотношение с трудовым коллективом | <ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| 7 | Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 8 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 9 | Составление, | искажение, сокрытие или предоставление |

| | | |
|----|--|--|
| | заполнение документов, справок, отчётности | заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 10 | Работа со служебной информацией, документами | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 11 | Оплата труда | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |