

Государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Реабилитационный центр для инвалидов «Сурдоцентр»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
«15» 20 24 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Б.Шеверева
«15» 20 24 г.



Правила
внутреннего распорядка получателей срочных социальных услуг
в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2014г. N 863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области», Положение о порядке предоставления срочных социальных услуг ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр от 09.01.2024г., Уставом ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всем получателям срочных социальных услуг.

2. Организация предоставления срочных социальных услуг в ГБУ СО РЦ
«Сурдоцентр»

2.1. Получателями срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, являются инвалиды по слуху старше 18 лет, дети-инвалиды по слуху с 3-х до 18 лет (в сопровождении родителей или законных представителей (далее- законные представители), признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Учреждением социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании без заключения письменного договора об оказании услуг.

2.3. Для предоставления срочной социальной услуги необходимо предоставить следующие документы:

- заявление получателя социальных услуг (Приложение 1) или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

- паспорт гражданина РФ, в случае отсутствия в паспорте гражданина РФ отметки о месте регистрации на территории Самарской области – свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Самарской области, выданное органами регистрационного учета;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданную федеральной службой медико-социальной экспертизы.

2.4. Заявление предоставляется в Учреждение по выбору заявителя:

- в виде бумажного документа, составленного по установленному образцу, предоставляется заявителем лично;

- в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на сайте Учреждения.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, оформляется как самим получателем социальных услуг (его законным представителем), так и специалистами Учреждения в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике данных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления (Приложение 2).

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2.6. В случае, если получатель услуг по состоянию здоровья или иным причинам не имеет возможности самостоятельно оформить заявление и подписать Акт о предоставлении срочных социальных услуг, заявление о нуждаемости в услуге (услугах) и Акт подписывается комиссией из числа сотрудников Учреждения, в котором предоставлялась услуга срочного социального обслуживания. Состав комиссии утверждается внутренним приказом директора Учреждения.

2.7. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя срочных социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления срочных социальных услуг;

2) предоставление поставщику срочных социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для предоставления срочных социальных услуг.

2.8. Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, установленные в соответствии с режимом работы Учреждения в понедельник, вторник, среду. Четверг, пятницу с 9.00 до 17.30. Перерыв на обед с 13:00 до 13:30 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

3. Права и обязанности получателей срочных социальных услуг

3.1. При получении срочных социальных услуг, получатель срочных социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- выбор поставщика или поставщиков срочных социальных услуг;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, а также родственниками и другими лицами в рабочее время.

3.2. При получении срочных социальных услуг, получатель срочных социальных услуг обязан:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения срочных социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме;
- соблюдать режим работы учреждения;
- соблюдать в помещении Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно и корректно относиться к другим получателям срочных социальных услуг и работникам Учреждения.

3.3. В случае нарушения получателем срочных социальных услуг условий настоящих Правил внутреннего распорядка получателей срочных социальных услуг в ГБУ СО РЦ «Сурдоцентр», Учреждение имеет право отказать в предоставлении срочных социальных услуг.