

УТВЕРЖДАЮ

Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Руководитель управления
по делам инвалидов

И.В. Качелин

(должность)

" 15 "

(подпись)

И.В. Качелин

(расшифровка подписи)

20 10. г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2020

Дата окончания

действия

Код по единому

22

ресурсу

По ОКВЭД

88

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование государственного
учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Сурдоцентр"

Вид деятельности
государственного учреждения

Социальная защита населения

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| Коды | |
|------------|--|
| 0506001 | |
| 01.01.2020 | |
| 22 | |
| 88 | |
| | |
| | |
| | |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

АЭ25

1. Наименование
государственной услуги

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
государственной услуги

Гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|--|-------------------------|--|---|---|--|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | содержание услуги 1 (наименование показателя) | содержание услуги 2 (наименование показателя) | наименование показателя | наименование показателя | | | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20 20 год (фактический финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) |
| 8700000.99.0.А Э25.АА.73000 | Предоставление срочных социальных услуг | Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, не, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | очно | государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент | 744 | 95 | 95 | 95 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|--|---------------------------|---------------------------|---|---|--|-------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | содержание услуги 1 (наименование показателя) | содержание услуги 2 (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) |
| 8700000 99, 0.AЭ25.AA7 3000 | Предоставление срочных социальных услуг | Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самосодержание, но передвигаться | | | очно | государственная (муниципальная) услуга или работа безоплатная | гражданин, получивших социальные услуги* | человек | 792 | 10080 | 10080 | 10080 | | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------|--------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный Закон | Государственная Дума РФ | 28.12.2013 | 442-ФЗ | "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный Закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 Закон Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг";
 Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | 1 | 2 | 3 |
|---|--|--|---------------------------------|
| Состав размещаемой информации | | | Частота обновления информации |
| Информационные стенды, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1 | 2 | 3 |
| | Дата государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг; | Учредитель (Учредители) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; | Ежегодно, по мере необходимости |
| | Место нахождения учреждения, его филиалов (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; | режим, график работы учреждения с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; | |
| | контактные телефоны учреждения и адреса электронной почты; | руководитель учреждения, его заместители, руководители филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты; | |
| | структура и органы управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии); | адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); | |
| | положения о структурных подразделениях учреждения (при их наличии); | персональный состав работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; | |
| | почтенительский совет учреждения; | | |
| | материально-техническое обеспечение учреждения для предоставления социальных услуг; | | |

форма социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги;

виды социальных услуг, предоставляемых учреждением;

порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением; порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифы на социальные услуги; размер платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, и количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

объем предоставляемых социальных услуг за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности);

правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний; о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг

иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

| | | |
|-------------------------|--|----------|
| Информационный материал | В учреждении ежегодно подготавливают и распространяют не менее 1 информационного материала о предоставлении социальных услуг (буклеты, листовки, информационные письма и т.д.) | Ежегодно |
|-------------------------|--|----------|

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | наименование показателя | код по ОКЕИ ⁵ | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания приостановление или прекращение деятельности учреждения в случаях, установленных законодательством
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания нет
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Самарской области, |
|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения государственного задания (сбор и анализ отчетов) | ежеквартально, за год | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Камеральные и выборочные выездные проверки | ежеквартально, за год | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, за год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Годовой отчет представляется не позднее 30 января года, следующего за отчетным.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

нет
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

нет

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), устанавливаемыми в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в целом по государственному заданию.